

2.7.2024

Rekisterinpitäjä, rekisterinpitäjän edustaja ja tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö

Sanoman Eläkesäätiö

Postiosoite:
c/o Sanoma Media Finland Oy
PL 40
00089 SANOMA

Käyntiosoite:
Töölönlahdenkatu 2
00100 Helsinki

Yhteyshenkilö:
Toimitusjohtaja Irina Nylund
puh. 050 432 6046
sähköposti irina.nylund@sanoma.com

Tietosuojavastaava:
Riikka Turunen
puh. 050 482 1871
sähköposti riikka.turunen@sanoma.com

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste, tietojen käyttötarkoitukset ja rekisteröitävät henkilöt

Sanoman Eläkesäätiö hoitaa eläkesäätiöistä ja eläkekassoista annetun lain (946/2021) mukaisesti lakisääteistä työeläketurvaa sekä lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista annetussa laissa (947/2021) tarkoitettua vapaaehtoista lisäeläketurvaa. Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja edellä mainituissa laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi.

Eläkesäätiö ylläpitää ja käsittelee henkilötietoja työntekijöistä, joiden lakisääteinen ja lisäeläketurva on järjestetty eläkesäätiössä sekä eläkesäätiöltä eläkettä hakeneista tai saavista henkilöistä.

Laissa säädettyjen tehtävien lisäksi eläkesäätiön henkilötietojen käsittely saattaa joissain tilanteissa perustua rekisteröidyn suostumukseen.

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröidyt ovat

- työntekijöitä, joiden lakisääteinen ja/tai lisäeläketurva on järjestetty eläkesäätiössä
- eläkesäätiöltä eläkettä hakeneita tai saavia henkilöitä.

Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja, joita tarvitaan eläkkeen hakemiseen, eläkeoikeuden selvittämiseen, eläkkeen määräytymiseen tai eläkkeen maksamiseen.

2.7.2024

Henkilötietoja käsitellään myös siltä osin, kun niitä tarvitaan eläkesäätiön eläkevastuun laskemiseen ja vakuutusmaksujen määräämiseen.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat mm. seuraavat henkilötiedot:

- Henkilön perus- ja yhteystiedot
 - o nimi, henkilötunnus, kieli, kansalaisuus, kuolintieto
 - o osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
 - o yhteyshenkilöt ja edunvalvojat sekä näiden yhteystiedot
- Työsuhteeseen liittyvät tiedot
 - o työnantajan nimi
 - o työsuhteen kesto- ja ansiotiedot
- Eläkkeen hakemiseen liittyvät tiedot
 - o henkilön yhteydenotot ja pyydetyt ennakkolaskelmat
 - o eläkeoikeuden selvittämisessä tarvittavat tiedot
 - o terveydentilatiedot työkyvyttömyyden arviointia sisältävissä hakemusasioissa
 - o perhesuhdetiedot
- Eläkkeen määräytymiseen liittyvät tiedot
 - o eläkeikä, karttunut eläke
 - o tiedot muista eläkkeeseen vaikuttavista sosiaalietuksista
 - o eläkkeen määrään vaikuttavat muut tiedot
- Eläkkeen maksamiseen liittyvät tiedot
 - o pankkiyhteys
 - o ennakonpidätystiedot
 - o eläkkeen määrä
 - o muut maksunsaajat

Tahot, joilta henkilötietoja saadaan

Eläkesäätiö saa henkilötietoja vain sellaisilta tahoilta, joilla on laissa säädetty oikeus tai velvollisuus luovuttaa henkilötietoja eläkesäätiölle. Lisäksi eläkesäätiö saa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään.

Eläkesäätiö saa säännönmukaisesti henkilötietoja mm. seuraavilta tahoilta:

- työnantaja
- toinen eläke- tai vakuutuslaitos
- Eläketurvakeskus
- Kansaneläkelaitos
- pankki
- verohallinto
- väestörekisterikeskus
- ulosottoviranomainen
- sosiaaliviranomainen
- työttömyyskassa
- työvoimaviranomainen

2.7.2024

Tahot, joille henkilötietoja luovutetaan

Eläkesäätiön henkilötietoja luovutetaan vain laissa säädettyjen tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusosoikeuksien ja -velvollisuuksien mukaisesti. Henkilötietoja voidaan joissain tilanteissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Henkilötietoja luovutetaan säännönmukaisesti mm. seuraaville vastaanottajille:

- Eläketurvakeskus
- toinen eläkelaitos
- Kansaneläkelaitos
- pankki
- verohallinto
- ulosottoviranomainen
- muutoksenhakuelimet
- työnantaja
- eläkekassojen ja -säätiöiden palvelutoimisto Porasto Oy
- työttömyyskassa
- sosiaaliviranomainen
- työvoimaviranomainen
- kuntoutuspalveluiden tuottaja

Henkilötietojen käsittelijä

Eläkesäätiöllä on palvelusopimus eläkekassojen ja -säätiöiden palveluyhtiön Porasto Oy:n kanssa eläkesäätiön tarvitsemien eläkepalveluiden tuottamisesta. Porasto Oy toimii eläkesäätiön lukuun EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä.

Porasto Oy noudattaa samoja periaatteita ja lainsäädännön mukaisia velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

Työeläkealan yleiset tietojärjestelmät

Työeläkealalla on ollut vuodesta 2007 alkaen käytössä yleinen työsuhde- ja ansiotietojen rekisteröintijärjestelmä (ansaintarekisteri). Ansaintarekisterin lisäksi työeläkealan toimijoilla on myös muita eläkevakuuttamisessa tarvittavia yhteisiä tietojärjestelmiä (mm. eläkepäättösrekisteri). Rekisterien teknisestä ylläpidosta vastaa eläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen perustama Arek Oy.

Eläkelaitokset ovat yhteisrekisterissä olevien omien tietojensa rekisterinpitäjiä. Arek Oy on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittama henkilötietojen käsittelijä.

2.7.2024

Henkilötietojen siirtäminen kolmanteen maahan

Henkilötietoja voidaan siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle osana työeläkealan yhteisten tietojärjestelmien kehittämistyötä. Näissä tilanteissa henkilötietojen suoja turvataan mm. EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.

Henkilötietojen poistaminen

Eläkesäätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on eläkeasian käsittelyn kannalta tarpeellista. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään. Eläkesäätiö noudattaa lakisääteisiä säilyttämisaikoja.

Lakisääteisen eläkeasian asiakirjoja säilytetään työntekijäeläkelain (TyEL) 218 §:ssä säädettyjen määräaikojen mukaisesti. Myös kirjanpitolain ja ennakkoperintälain säännökset tulevat sovellettaviksi.

Lisäeläkeasiakirjojen säilytysajoista ei säädetä erikseen 1.1.2022 voimaan tulleessa laissa lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista. Eläkesäätiö säilyttää niitä 1.1.2022 alkaen perustuen laissa olevaan eläkkeen ja etuuden hakuaikaan ja eläkeoikeuden vanhentumisaikaan seuraavasti:

- Lisäturvaoikeuteen ja lisäeläkkeen määrän laskemiseen liittyvät tiedot: henkilön elossaoloaika ja 10 sen jälkeistä kalenterivuotta.
- Jos henkilö ei enää kuulu lisäeläketurvan piiriin, em. tietoja säilytetään 10 vuotta henkilön työsuhteen päättymisestä.
- Lisäturvan perhe-eläkeoikeuteen liittyvät tiedot: perhe-eläkkeen maksuaika ja maksuajan jälkeen maksamisen päättymisvuosi ja 10 maksamisen päättymisvuoden jälkeistä kalenterivuotta.

Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Eläkesäätiö käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen tietoturvasuus on järjestetty sekä teknisillä että organisatorisilla turvatoimilla. Henkilötietojen tietosuojaa ja tietoturvaa valvotaan ja kehitetään.

- Käytettävien tietojärjestelmien asianmukaisesta tietoturvasta on huolehdittu.
- Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja noudattaen minimioikeuskäytäntöä.
- Käyttäjiiä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Käyttäjille on annettu ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja heitä koulutetaan säännöllisesti.
- Henkilötiedot säilytetään kulunvalvonnan alaisissa ja suojatuissa tiloissa.
- Tietoja luovutetaan vain lainsäädännön oikeuttamille tahoille ja tällöinkin tiedot luovutetaan tietoturvasuus.

2.7.2024

Eläkesäätiön lukuun toimivat henkilötietojen käsittelijät noudattavat samoja periaatteita ja velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

Automatisoidut päätökset ja profiloinnit

Eläkesäätiö ei tee kerättyjen henkilötietojen perusteella automatisoituja päätöksiä ja profilointia.

Rekisteröidyn oikeudet

Henkilötietojen tarkistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettuna. Rekisteröidyn tulee esittää tietopyyntönsä eläkesäätiölle kirjallisesti. Tietopyyntö osoitetaan eläkesäätiön tietosuojavastaavalle. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti siinä muodossa kun ne on pyydetty. Tietojen pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan. Sähköisessä muodossa tiedot toimitetaan eläkesäätiön sähköisen verkkopalvelun kautta, jolloin pyynnön esittänyt rekisteröity on tunnistettu luotettavasti vahvaa sähköistä tunnistamista käyttäen. Kirjallisessa muodossa tiedot toimitetaan rekisteröidyn varmennettuun osoitteeseen.

Tiedot toimitetaan rekisteröidylle viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun eläkesäätiö on vastaanottanut tietopyynnön. Määräaikaa tietojen toimittamiselle voidaan tietyissä tilanteissa pidentää kahdella kuukaudella. Jos määräaikaa pidennetään, eläkesäätiö ilmoittaa siitä rekisteröidylle kuukauden kuluessa tietopyynnön saapumisesta.

Henkilötietojen täydentäminen ja oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää puutteellisten, epätarkkojen ja vanhentuneiden tietojen täydentämistä ja oikaisua. Tietojen täydennys- ja oikaisupyynnöt tulee esittää eläkesäätiölle kirjallisesti. Täydennys- tai oikaisupyyntö osoitetaan eläkesäätiön tietosuojavastaavalle.

Henkilötietojen poistaminen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa poistamista sinä aikana, kun eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Eläkesäätiö poistaa rekisteröidyn henkilötiedot ilman erillistä pyyntöä henkilötietojen lakisääteiden säilyttämisajan päätyttyä.

Henkilötietojen käsittelyn kieltäminen tai rajaaminen

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta kieltää tai vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista silloin kun eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

2.7.2024

Henkilötietojen siirtäminen toiseen järjestelmään

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta vaatia henkilötietojensa siirtoa järjestelmästä toiseen kun tietoja käsitellään lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei noudateta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Yhteydenotot

Voit kysyä tarkempia tietoja henkilötietojen käsittelystä tai tästä selosteesta ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän tietosuojavastaavaan.